

POLÍTICA DE PROTECCION DE DATOS

Introducción

Tenemos el compromiso de proteger la privacidad de la información personal que reunimos acerca de nuestros clientes, proveedores, contratistas, prestadores de servicios y empleados eventuales, actuales y ex empleados. A continuación, presentamos nuestra política de Protección de Datos la cual se traduce en darle a la información suministrada por terceros un uso exclusivo para fines comerciales, tributarios, administrativos, de recursos humanos y de nómina según corresponda.

La aplicación de esta política

Esta Política de privacidad de datos personales de Terceros se aplica a la información personal de Clientes, proveedores y de empleados y a la administración de dicha información personal en cualquier forma; ya sea oral, electrónica o escrita.

Esta Política hace efectivo el compromiso de **ACABADOS FINALES DE CONFECCION SAS**. de proteger su información y ha sido adoptada por todas las dependencias de nuestra organización que administran, operan, y poseen dominio para el manejo de los datos personales de terceros; tales como Cartera, facturación, Vendedores, Compras, Contabilidad y Nomina y también para quienes proporcionan servicios de logística, y transporte en contrataciones por parte de nuestra empresa para atender la venta de nuestros productos.

Si divulgamos la información personal que conservamos acerca de su persona a otras empresas, dichas entidades primero deben haber acordado su compromiso con esta Política respecto del procesamiento de su información personal.

Aunque el objetivo de esta Política es describir la gama general de actividades de procesamiento de información en el ámbito global, dichas actividades de procesamiento pueden verse más limitadas en algunos casos que en otros

Los tipos de información personal que procesamos

El término "información personal" en esta Política se refiere a la información que lo identifica o puede identificarlo como individuo. Los tipos de información personal que procesamos incluyen:

Clientes, Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios

- Nombre o Razón Social
- Número de Identificación
- Dirección y Teléfonos
- Representante Legal
- Contactos
- Información Financiera como Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, costos y Gastos
- No. De empleados
- Responsabilidades Tributarias

Empleados

- Nombre, sexo, domicilio, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, escolaridad
- Dirección de residencia, número de teléfono y contactos de emergencia
- Situación militar
- número de Identificación,
- número de cuenta bancaria;
- pagos realizados por enfermedad, pensiones, información del seguro y otros beneficios
- Información del cónyuge o compañera permanente, hijos menores, u otros dependientes y beneficiarios elegibles;

- fecha de contratación, fecha(s) de ascenso(s), trayectoria laboral, habilidades técnicas, nivel de estudios, certificaciones y matrículas profesionales, dominio de idiomas, cursos de capacitación a los que asistió;
- altura, peso y talla de la ropa, fotografía, limitaciones físicas y necesidades especiales;
- registros de ausencias al trabajo, asignación y solicitudes de vacaciones, antecedentes y expectativas salariales, evaluaciones de desempeño, cartas de reconocimiento y recomendación, y procedimientos disciplinarios y de reclamos.
- Cuando la ley lo permita y en forma proporcional a la función que desempeña el empleado o eventual empleado, resultados de verificaciones de crédito y antecedentes penales, resultados de pruebas de alcoholismo y drogadicción, exámenes diagnósticos, certificaciones de salud, número de licencia de conducir, matrícula del vehículo y antecedentes en la conducción;
- información requerida para cumplir con las leyes, los requisitos y directivas de las autoridades del orden público u órdenes judiciales (por ejemplo, información del pago de deudas y manutención de menores);
- aceptaciones de las políticas Internas, lo cual incluye políticas de ética y conflictos de interés, y políticas informáticas y otras relacionadas con el uso de los recursos corporativos;
- información capturada en sistemas de seguridad, como circuito cerrado de televisión (CCTV) y sistemas de entrada mediante códigos de barras;
- buzones de voz, correos electrónicos, correspondencia y otros productos del trabajo y comunicaciones creados, guardados o transmitidos por un empleado utilizando computadoras o equipos de comunicación de ACABADOS FINALES DE CONFECCION SAS;
- fecha de renuncia o cese laboral, motivo de la renuncia o el cese laboral, información relacionada con la gestión del cese laboral (por ejemplo, referencias).

La mayoría de la información personal que procesamos es información que los usuarios nos proporcionan con pleno conocimiento. Sin embargo, en algunos casos, procesamos información personal que podemos deducir acerca de la persona según otra información que usted nos proporciona o según nuestras interacciones con ellos, o información personal sobre usted que recibimos de terceros con pleno conocimiento de las partes.

Cómo utilizamos su información personal

Clientes, Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios

Utilizamos información personal de Clientes, Proveedores, contratistas y Prestadores de Servicios para:

- Fines estrictamente Comerciales
- Fines Tributarios y contables
- Fines de conocimiento del cliente
- Fines publicitarios
- Fines estadísticos
- Estudios de cupos de créditos

Empleados

Utilizamos información personal de los empleados para:

- Evaluar solicitudes de empleo;
- administrar todos los aspectos de la relación laboral con el empleado, lo cual incluye, entre otros, nómina, beneficios, viajes corporativos y otros gastos reembolsables, capacitación y desarrollo, control de asistencia, evaluación de desempeño, procesos disciplinarios y de reclamos, y otros procesos administrativos generales y relacionados con recursos humanos;
- mantener registros de enfermedades y programas de salud laboral;

- proteger la seguridad de los clientes, el personal y la propiedad de AFICONF SAS (lo cual incluye el control y la simplificación del acceso, y el monitoreo de la actividad en instalaciones protegidas y la actividad en el uso de computadoras, comunicaciones y otros recursos de Hyatt);
- investigar y responder reclamos contra ACABADOS FINALES DE CONFECCION SAS y sus clientes;
- conducir encuestas de opinión de los empleados y administrar programas de reconocimiento de los empleados;
- administrar el cese de la relación laboral, y proporcionar y mantener referencias;
- mantener datos de los contactos de emergencia y beneficiarios (lo cual implica que AFICONF SAS conserve información sobre las personas que usted designa como tales); y
- cumplir con las leyes vigentes (por ejemplo, salud y seguridad), lo cual incluye órdenes judiciales o administrativas respecto de empleados individuales (por ejemplo, retención jurídica de fondos, pagos por manutención de menores).

Nuestras compañías cuentan con cámaras de circuito cerrado de televisión (CCTV) en su interior y en los alrededores, las cuales se usan con los siguientes fines:

- prevenir y detectar delitos;
- proteger la salud y la seguridad de los clientes y el personal de ACABADOS FINALES DE CONFECCION SAS;
- administrar y proteger la propiedad de AFICONF SAS, y la propiedad de los clientes y otras visitas de la empresa; y
- garantizar la calidad.

Divulgaciones de su información personal

General

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, la información se divulgará con los fines dispuestos con anterioridad al personal de Facturación y Cartera, Vendedores, contabilidad y recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas que corresponda en nuestra organización.

Nuestros agentes, prestadores de servicios y proveedores

Al igual que muchas empresas, en forma ocasional subcontratamos a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros y se requiere el procesamiento de información personal o proporcionamos la información personal a terceros prestadores de servicios, obligamos a dichos terceros a proteger su información personal con medidas de seguridad apropiadas, y les prohibimos el uso de su información personal para fines propios o les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Requisitos legales

Nos reservamos el derecho de divulgar cualquier información personal que tengamos sobre la persona si un tribunal nos obliga a hacerlo o ante la solicitud de una entidad gubernamental, o si consideramos que es necesario o conveniente para cumplir con la ley, o para proteger o defender nuestros derechos o nuestra propiedad. Asimismo, nos reservamos el derecho de conservar la información recabada y procesar dicha información para cumplir con normativas contables y fiscales.

Actividades de procesamiento de datos

Acceso a su información personal y actualización

Salvo algunas excepciones limitadas, puede consultar la información personal que mantenemos acerca de ustedes enviándonos una solicitud escrita por carta o correo electrónico a las direcciones indicadas a continuación.

CALLE 31 # 44^a 30 MEDELLIN

Para ello deberá incluirse el nombre completo y tipo de Tercero es decir si es Cliente, Proveedor, Contratista, prestador de servicios o Empleado, para que podamos constatar su identidad y la información personal que mantenemos sobre usted.

A si mismo podrán solicitarnos Actualización, corrección o que dejemos de procesar información personal que conservamos sobre usted o limitar su uso; por carta o correo electrónico a la dirección indicada a continuación.

CALLE 31 44ª 30 MEDELLIN

Si considera que la información es incorrecta o que el procesamiento debe interrumpirse, borraremos o corregiremos la información. Si no coincidimos en que la información sea incorrecta, no la eliminaremos, No obstante, registraremos el hecho de que usted considera que esa información es incorrecta en los archivos pertinentes.

Cambios en la política

Del mismo modo que nuestra empresa cambia en forma constante, esta Política también puede cambiar. Para asistirlo, esta Política tiene fecha y un número de versión relacionado al final de este documento.

Solicitud de acceso a información personal/preguntas o reclamos

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo respecto de la administración de la Política, o si desea presentar una solicitud para acceder a la información personal que conservamos sobre usted, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Para empleados actuales, a través del encargado de recursos humanos; y
- Para Clientes, proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios, a través de: smartinez@aficonf.com.co

Además de los compromisos establecidos en esta Política, AFICONF SAS también ha garantizado el cumplimiento de algunas de sus obligaciones con relación a la información personal mediante el cumplimiento de las normas de protección de datos y estándares obligatorios en nuestro país.

Fecha de entrada en vigencia: 1° Agosto de 2013
No. Versión. PP-001